



CD-26/22 LLAMADO DE INTERÉS

Cargo: **ASISTENTE DE PROYECTO (GIFMM)**

Lugar de ejecución: Riohacha

Clasificación: **UG UNGRADED**

Oferta Salarial: \$4.500.000

Grupo Interagencial sobre Flujos Migratorios Mixtos.

Tipo de Contrato: Fijo (3 Meses, **Aproximadamente**)

Número de plazas: 1

Fecha estimada de inicio: Diciembre

Plazo máximo para aplicar: 01 DE DICIEMBRE DE 2022

Creada en 1951, la OIM – Organización Internacional para las Migraciones es la organización intergubernamental líder en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está dedicada a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Esto se hace mediante la prestación de servicios y asesoría a los gobiernos y los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. Para efectos de la vacante, candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

Contexto:

La labor de la OIM consiste en cerciorarse de una gestión ordenada y humana de la migración; promover la cooperación internacional sobre cuestiones migratorias; ayudar a encontrar soluciones prácticas a los problemas migratorios; y ofrecer asistencia humanitaria a los migrantes que lo necesitan, ya se trate de refugiados, de personas desplazadas o desarraigadas. La Organización opera en estrecha colaboración con sus asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales.

El Secretario General de las Naciones Unidas ha designado a la OIM y el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) el rol de coordinación regional en la respuesta ante las salidas de Venezuela, hecho que conllevó al establecimiento de la Plataforma Regional (R4V).

La expresión nacional de R4V en Colombia es el Grupo Interagencial sobre Flujos Migratorios Mixtos (GIFMM), el cual tiene como objetivo principal coordinar la respuesta a las necesidades de refugiados, migrantes, retornados colombianos y población de acogida, de forma complementaria con el Gobierno de Colombia. El GIFMM es coliderado por el ACNUR y la OIM, y está conformado por 81 miembros,

incluyendo agencias de Naciones Unidas, ONGs internacionales y nacionales, y miembros del Movimiento de la Cruz Roja. El GIFMM tiene presencia a nivel nacional en Bogotá (GIFMM Nacional) y en varios departamentos del país (GIFMM Locales).

Esta posición se encuentra dentro del equipo GIFMM-OIM, bajo la supervisión directa del Coordinador de programa del GIFMM-OIM, y bajo la supervisión general del Coordinador Interagencial GIFMM-OIM. El/la funcionario/a tendrá como función principal la coordinación – junto con su contraparte ACNUR – del GIFMM Local, incluso la coordinación de los socios del GIFMM Local y las relaciones con las autoridades locales.

Funciones / Responsabilidades:

1. Apoyar la coordinación del GIFMM Local junto con su contraparte de ACNUR, de la respuesta a refugiados y migrantes provenientes de Venezuela, por parte de los socios del GIFMM y en complementariedad con las acciones llevadas a cabo por la institucionalidad tanto local como nacional.
2. Participar en las reuniones del GIFMM Local; ejercer la secretaria técnica (convocatoria, agendas, actas, listados de asistencia), y llevar a cabo las demás reuniones sectoriales según sea requeridas. Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos por todos los miembros, manteniendo una fluida comunicación a nivel territorial tanto con los socios como con la institucionalidad.
3. Apoyar los esfuerzos de abogacía a nivel local, con el objetivo de evidenciar la respuesta brindada por parte de los socios del GIFMM local, los desafíos persistentes y la necesidad de apoyos adicionales, según lineamientos del GIFMM Nacional y en estrecha coordinación con los socios del GIFMM local.
4. Participar en los espacios convocados por el Equipo Local de Coordinación (ELC), y apoyar la articulación de las acciones del GIFMM local con los miembros de este espacio.
5. Apoyar al gestor de información en los procesos de obtención, levantamiento, búsqueda, consolidación y análisis de información al GIFMM, incluyendo aquellos que demuestren doble y triple afectación.
6. Apoyar el proceso de validación de los productos de información desarrollados por parte de los miembros del GIFMM, preparar y revisar el contenido narrativo de reportes situacionales y semanales.
7. Preservar y conservar la documentación e información a la que tenga acceso en relación con sus funciones, evitando su destrucción o utilización indebida. Velar por la buena administración de recursos físicos destinados para las actividades encomendadas.
8. Todas aquellas demás funciones que por las características inherentes a su cargo y condiciones le sean asignadas por su supervisor.

Requerimientos en educación y experiencia:

Educación

- Deseable profesional, o equivalente, o más alto, en ciencias sociales, económicas, y/o carreras afines, de preferencia con 3 años de experiencia laboral.
- Conocimiento en tecnologías de la información y aplicaciones de Microsoft Office 365, especialmente Excel, Powerpoint, Word, Teams, Outlook, SharePoint.

Experiencia

- Experiencia específica en contextos de emergencia y/o asistencia humanitaria.

Se valorará:

- Conocimiento de la arquitectura humanitaria de país y la arquitectura del GIFMM.
- Capacidad de análisis de información y coordinación de situaciones humanitarias en general, y en particular relacionadas a movimientos migratorios mixtos y situaciones de “doble/triple afectación” (desastres naturales, desplazamientos por violencia armada).
- Bases para el trabajo con población en situación de alta vulnerabilidad.
- Experiencia y habilidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Experiencia y facilidad para viajar y desplazarse cuando se requiera a zonas rurales de Colombia afectadas en contextos de crisis y emergencias.

Idiomas:

- Se requiere nivel de **español** totalmente fluido.
- Se valora nivel de **inglés** avanzado.

Competencias (Banda/Nivel 1), Para más información sobre las competencias consulte el siguiente link [Marco de competencias de la OIM](#).

Valores:

- **Inclusión y respeto por la diversidad:** Respeta y promueve las diferencias individuales y culturales. Apoya la diversidad y la inclusión donde sea posible.
- **Integridad y transparencia:** Mantiene estándares éticos altos y actúa de forma consistente con los principios y reglas organizacionales y las pautas de conducta.
- **Profesionalismo:** Demuestra habilidad para trabajar de manera compuesta, competente y comprometida, mostrando buen juicio al enfrentar sus desafíos diarios.

Competencias Centrales:

- **Trabajo en equipo:** Desarrolla y promueve colaboración efectiva al interior de su unidad y en conjunción con otras para alcanzar metas comunes y optimizar resultados.
- **Producción de resultados:** Produce y entrega resultados a tiempo y con orientación al servicio. Es dado/a la acción comprometido/a con la consecución de los resultados acordados.
- **Gestión y reparto del conocimiento:** Busca continuamente aprender, compartir conocimiento e innovar.
- **Responsabilidad:** Toma sobre sí cumplir con las prioridades de la Organización y asume responsabilidad por sus acciones y el trabajo que se le delega.

- **Comunicación:** Fomenta y contribuye a una comunicación abierta y clara. Explica asuntos complejos de forma informativa, inspiradora y motivante.

Como aplicar:

Los candidatos interesados están invitados a presentar sus solicitudes, respondiendo únicamente a la siguiente dirección de correo iombogvacantes@iom.int, anexando la hoja de vida **solo** en [Formato Hoja de Vida OIM](#).

IMPORTANTE: Indicar en el asunto del correo, el nombre del **LLAMADO DE INTERÉS CD-26-22 ASISTENTE DE PROYECTO (GIFMM)**. No seguir las instrucciones de especificar el título y número en el asunto del correo de su aplicación podría resultar en que su aplicación no sea considerada. La OIM no se hace responsable si su aplicación no es considerada debido por no seguir estas instrucciones.

Para que su aplicación sea considerada válida, debe tener en cuenta:

- ✓ No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior.
- ✓ Este llamado de interés está abierto a candidatos internos y externos y únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.
- ✓ El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB.

Una vez registrada su aplicación recibirá una respuesta automática de confirmación, si no la recibe por favor repase los puntos anteriores y reenvíe su hoja de vida, o escribanos a IOMBogotaUTH@iom.int.

La OIM no cobra ningún tipo de honorarios en ninguna de las etapas de su proceso de contratación (solicitud, entrevista, tramitación y capacitación). De igual modo, la Organización tampoco solicita ninguna información relacionada con cuentas bancarias.